

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - COHAB Análise Aprovação Desdobro, Anexação ou Remembramento, Modificação e Atualização cadastral EHIS e EHMP COHAB	Itens
<u>1</u>	Requerimento devidamente preenchido e assinado, modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/	
<u>2</u>	Certidão de matrícula atualizada expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 6) meses (original ou cópia conferida pelo servidor)	
<u>3</u>	A.R.T. ou R.R.T. do responsável técnico (original ou autenticada pelo servidor)	
<u>4</u>	Contrato social, ata de nomeação de representantes e CNPJ, no caso de proprietário ser Pessoa Jurídica (cópia simples) ou RG e CPF caso de proprietário ser pessoa física (cópia simples)	
<u>5</u>	Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o proprietário ou Responsável Técnico;	
<u>6</u>	Contrato EHIS COHAB	
<u>9</u>	02 vias de planta do lote contendo a situação atual e a situação pretendida para a análise inicial, conforme modelos nos links: Desdobro: http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/urbanismo/lote/desdobro-lote.pdf Anexação: http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/urbanismo/lote/remembramento-lote.pdf Modificação: http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/urbanismo/lote/modificacao-lotes.pdf Atualização cadastral: http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/urbanismo/lote/atualizacao-cadastral.pdf	
<u>10</u>	Ficha informativa atualizada*	
<u>11</u>	Cadastro do profissional responsável técnico no SEMURB ONLINE	
<u>12</u>	02 vias do Levantamento Planimétrico (no caso de Atualização Cadastral)	
<u>13</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	

*Pode ser fornecida pela COHAB (consultar técnico)

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.