

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - SANASA Projeto Hidráulico Básico ETE	Itens
<u>1</u>	Memorial descritivo e de cálculo contendo as vazões de dimensionamento, critérios e parâmetros de projeto, descrição do sistema e dimensionamento de cada unidade do mesmo	
<u>2</u>	Especificação básica de materiais e equipamentos	
<u>3</u>	Conjunto de desenhos incluindo plantas, cortes e detalhes das unidades, além de plantas de implantação geral da ETE	
<u>4</u>	Avaliação do impacto do lançamento dos esgotos tratados no corpo receptor, caso seja lançado diretamente ao mesmo	
<u>5</u>	Manual de operação	
<u>6</u>	Cronograma e estimativa de custos para a implantação da obra	
<u>7</u>	Tratamento e disposição final do lodo, incluindo carta de anuência do responsável pelo recebimento deste lodo	
<u>8</u>	01 via da ART do Responsável Técnico e respectivo comprovante de pagamento pela elaboração dos projetos básicos do Sistema de Tratamento de Esgoto	
<u>9</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
<u>10</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	
	Observação: Os documentos deverão ser apresentados em pasta transparente, conforme procedimentos da SANASA	
	Demais observações referentes a projeto executivo ver no link: https://www.sanasa.com.br/document/formulario/5.pdf	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.
APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.
QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - SANASA Projeto Executivo ETE/EEE	Itens
<u>1</u>	Certificado de Aprovação do GRAPROHAB, quando se tratar de loteamento	
<u>2</u>	As Licenças Ambientais emitidas pela CETESB, DAEE, seja qual for à natureza do loteamento.	
<u>3</u>	Aprovações de travessias por outros órgãos – exemplo: Rodovias, Ferrovias, Dutos da Petrobrás ou TBG ou outros	
<u>4</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	
	Observação: Os documentos deverão ser apresentados em pasta transparente, conforme procedimentos da SANASA	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.
APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.
QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.