

ÁREA Nº _____

DATA: _____

Checklist – DECON Certidão Uso do Solo		Itens
<u>1</u>	Requerimento Padrão, devidamente preenchido; (um para cada código cartográfico) conforme link: https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO950E.pdf	
<u>2</u>	Cópia do RG/CPF ou documento equivalente (pessoa física)	
<u>3</u>	Cópia do CNPJ (pessoa jurídica) ou informar o números dos CNAEs (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)	
<u>4</u>	Espelho de IPTU do corrente exercício (folha do carnê de IPTU “Demonstrativo de Lançamento” ou página principal da 2ª via do respectivo carnê – documento onde constam as informações essenciais do imóvel)	
<u>5</u>	Contrato EHIS COHAB e Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
<u>6</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/04/DECON_certidao_uso_do_solo.pdf)	
	Para glebas acrescentar:	
<u>7</u>	Matrícula do imóvel	
<u>8</u>	Anuência do proprietário; (com firma reconhecida caso o solicitante seja terceiro)	
<u>9</u>	Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR / ITR	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias** pelo técnico responsável da área na COHAB.

APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.

QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2020 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.