

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist DEPLAN Alteração de Diretrizes válidas - Loteamento EHIS e EHMP COHAB	Itens
<u>1</u>	1 via original de Certidão de Matrícula atualizada, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 06 meses	
<u>2</u>	No caso de alteração de propriedade: - cópia dos documentos pessoais do proprietário e do procurador (RG e CPF), - tratando-se de pessoa jurídica: cópia do estatuto ou contrato social, ata de nomeação de representantes, cartão do CNPJ e documentos pessoais dos representantes (RG e CPF)	
<u>3</u>	Anotação de Responsabilidade Técnica de Obras ou Serviços - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT ou Termo de Responsabilidade Técnica - TRT, do responsável técnico	
<u>4</u>	02 vias de planta do levantamento topográfico planialtimétrico e cadastral, impressas de acordo com os arts. 17 e 18 do Decreto 21.857/21, contendo a alteração proposta	
<u>5</u>	Mídia contendo arquivo digital do levantamento cadastral, na extensão DWG (em versão compatível com o CAD - 2000) ou DXF, contendo a alteração proposta	
<u>6</u>	Caso haja necessidade, o órgão responsável poderá solicitar outros documentos, informações, mídia virgem ou a atualização dos documentos constantes no protocolo	
<u>7</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/04/DEPLAN_alteracao_de_diretrizes-Loteamento.pdf)	
	Após análise, no caso de concordância com a alteração proposta, inexistindo correções:	
<u>1</u>	3 vias do documento indicado no item 4 deste checklist	

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO