

ÁREA Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

	Checklist - SANASA Cadastro Técnico	Itens
<u>1</u>	Deverá atender a SAN.T.IN.NT 61, disponibilizada no site SANASA (documentos uteis, documentos internos) conforme link: <a href="https://www.sanasa.com.br/document/docsanasa/6699.pdf">https://www.sanasa.com.br/document/docsanasa/6699.pdf</a>	
<u>2</u>	Preencher formulário específico SANASA (Consulta ao Cadastro Técnico) PLANTA do local, conforme link: <a href="https://www.sanasa.com.br/document/formulario/39.pdf">https://www.sanasa.com.br/document/formulario/39.pdf</a>	
<u>3</u>	Projeto de Implantação com perfis, ou Planta/croqui com o caminhamento pretendido, ou Diretriz Sanasa para abastecimento e/ou esgotamento	
<u>4</u>	Caso tenha empresa contratada, necessária carta de apresentação.	
<u>5</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
<u>6</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/">https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/</a> )	
	Demais observações referentes a consulta ao Cadastro Técnico ver no link: <a href="https://www.sanasa.com.br/document/formulario/11.pdf">https://www.sanasa.com.br/document/formulario/11.pdf</a>	

**Obs.** A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.

**Obs.** Documentação deverá ser enviada para o e-mail EHIS COHAB: [ehis@cohabcp.com.br](mailto:ehis@cohabcp.com.br).

**APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.**

**QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.**

Para Normas técnicas e demais documentos necessários, sempre consultar:

- Documentos SANASA (convencionais) link:

<http://www.sanasa.com.br/forms/conteudo1.aspx?f=A&cate=2>