

ÁREA Nº _____

DATA: _____

Checklist - COHAB Análise para Aprovação Unidades Habitacionais Unifamiliares EHIS e EHMP COHAB		Itens
1	Requerimento Padrão (frente e verso), conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/REQUERIMENTO_PARA_APROVACAO_DE_PROJETOS-.pdf	
2	Ficha informativa cadastral do imóvel completa, dentro do prazo de validade, emitida pela SEPLAN*;	
3	Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (expedida há menos de 06 meses);	
4	ART/RRT do autor e responsável técnico do projeto, devidamente preenchidas, assinadas e recolhidas (OBS.: O autor e o responsável técnico deverão estar com suas inscrições na SEMURB atualizadas);	
5	CNPJ/CPF, RG e comprovante de endereço do proprietário, autor, responsável técnico, autorizado e procurador - original e cópia simples;	
6	Termo de compromisso de obrigatoriedade de utilização de madeira legal nas obras, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/TERMO_DE_COMPROMISSO_OBRIGATORIEDADE_DE_MADEIRA_LEGAL_NAS_OBRAS.pdf	
7	Declaração de Movimentação de Terra, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_MOVIMENTO_DE_TERRA.pdf	
8	Alvará de Demolição Parcial ou Total, se for o caso;	
9	Declaração de Responsabilidade quanto à Acessibilidade do autor do projeto, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_RESPONSABILIDADE-AUTOR_DO_PROJETO-LEI_ACESSIBILIDADE.pdf	
10	02 vias do Projeto Simplificado, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2025/10/Modelo-Simplificado-HU.pdf	
11	Memorial de cálculo das áreas, em folha à parte, em uma única via assinada pelo autor do projeto;	
12	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento;	

	Outros documentos podem ser solicitados conforme cada projeto;	
--	--	--

*Pode ser fornecida pela COHAB (consultar técnico)

OBS.: A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - COHAB Alvará Execução Unidades Habitacionais Acabadas EHIS e EHMP COHAB	Itens
1	DIC preenchido pela Internet através do link: https://drm-dic.campinas.sp.gov.br/pessoa_natural.php e protocolado no Porta Aberta Empresarial; <i>*Ao preencher a DIC informar que o empreendimento é em parceria com a COHAB-Campinas através da Lei Complementar Nº 312/2021*</i>	
2	D.A.C - C.C.O. preenchido somente pelos profissionais (Responsável Técnico/Responsável pelo Levantamento/Proprietário) através do sistema SisDAC: através do link: http://sisdac.campinas.sp.gov.br , conforme dita o Decreto 19290/16.	

OBS.: A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.