

O que é necessário enviar - EIV:

Itens	Checklist - EIV COHAB - Documentação mínima
<u>1</u>	Requerimento EIV preenchido e assinado pelo proprietário ou representante legal, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO-I_REQUERIMENTO-EIV.pdf - Anexo I
<u>2</u>	EIV conforme Termo de Referência EIV – <u>item 3</u>
<u>3</u>	Requerimento RIT preenchido e assinado pelo proprietário ou representante legal, conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO-II_REQUERIMENTO-RIT.pdf - Anexo – II
<u>4</u>	RIT conforme Termo de Referência de Impacto de Trânsito – <u>item 4</u>
<u>5</u>	Matriz de Impacto preenchido conforme anexo – https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO-III_MATRIZ-DE-IMPACTO-GERAL.pdf - Anexo III
<u>6</u>	Matriz de Mitigação preenchido conforme anexo – https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO_IV_MATRIZ_MITIGACAO.pdf - Anexo IV
<u>7</u>	Relatório de Impacto de Vizinhança - RIV COHAB – https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO-V_RIV.pdf - Anexo V
<u>8</u>	Matriz de Identificação – https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO_VI_MATRIZ_DE_IDENTIFICACAO.pdf - Anexo VI
<u>9</u>	Este check-list impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/checklist-eiv.pdf)

Obs. Documentação deverá ser anexado no COHAB DIGITAL: <https://cohabcampinas.aprova.com.br/>

Obs. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

Prazo máximo de Análise: Até 10 dias úteis (após o recebimento do processo)

ÁREA N°: _____

DATA: _____

O que é necessário enviar - EIV:

Itens	Checklist TR EIV EHIS / EHMP COHAB:
<u>1</u>	Identificação do Empreendimento
<u>1.1</u>	I – Empreendimento a) Nome Fantasia b) Endereço c) N° de Matrícula (validade 6 meses) d) Lote/ Gleba e) Quadra
<u>1.2</u>	II - Incorporadora: (Opcional) a) Nome/ Razão Social b) CNPJ/ CPF c) Endereço
<u>1.3</u>	III – Responsável Técnico - EIV a) Nome/ Razão Social b) CNPJ/ CPF c) Endereço d) CREA/ CAU e) ART/ RRT f) Contato: (telefone ou e-mail)
<u>2</u>	Caracterização do empreendimento EHIS / EHMP COHAB:
<u>2.1</u>	I -Descrição: a) Área do terreno; b) Levantamento planialtimétrico; c) Área total de construção; d) Número de pavimentos; e) Número de unidades; f) Unidades por pavimento; g) Áreas permeáveis;
<u>2.2</u>	II- Localização: a) Mapa em imagem aérea. (Com destaque no empreendimento, poligonal ou hachura)
<u>2.3</u>	III- Caracterização: a) Tipologia EHIS/EHMP-COHAB conforme Lei Complementar nº 312/21 (tipo A, tipo B...); b) Projeto simplificado; c) Projeto completo; d) Projeto implantação; e) Fachada (modelo I); f) Ficha Informativa; g) Memorial descritivo demonstrando o acabamento externo e sua compatibilidade com as edificações da vizinhança (modelo II);
<u>3</u>	Levantamento e Pesquisas Informativas:

<u>3.1</u>	Informe Técnico da SANASA atestando a viabilidade de fornecimento de água e coleta de esgoto;
<u>3.2</u>	Manifestação da CPFL quanto à viabilidade de fornecimento de energia elétrica ao empreendimento em atendimento à nova demanda;
<u>3.3</u>	Indicação do caminho das águas pluviais, no ato da implantação do empreendimento até à rede pública ou solução equivalente;
<u>3.4</u>	Descrição dos serviços preliminares e de terraplenagem (limpeza do terreno, remoção de vegetação e indicação das áreas de bota-fora);
<u>3.5</u>	Cálculo da outorga onerosa, se o caso;
<u>3.6</u>	Descrição dos aspectos de sustentabilidade adotados no projeto;
<u>3.7</u>	Pesquisa de opinião prévia com moradores e transeuntes das Áreas de Influência Direta e Indireta do empreendimento contendo as percepções dos diferentes segmentos sociais e da população frente às repercussões positivas e negativas geradas pelo empreendimento quanto às condições de vida e às transformações da dinâmica urbana compreendendo os aspectos ambientais, sociais, econômicos e culturais (modelo III) ;
<u>3.8</u>	Manifestação quanto à capacidade de atendimento de suas respectivas demandas calculada com base nas informações do empreendimento em relação ao número de unidades, previsão de habitantes.
<u>4</u>	Sistema Construtivo e Fases da Obra:
<u>4.1</u>	Cronograma de Obras;
<u>4.2</u>	Estimativa de quantificação de mão de obra empregada e origem dessa mão de obra, previsão de trabalhadores durante a execução obra.
<u>4.3</u>	No caso da implantação do empreendimento por fases, detalhamento das ações em cada etapa de implantação do projeto, incluindo cronograma detalhado e ampliações e expansões previstas;
<u>4.4</u>	Taxa de Impermeabilização e as soluções de permeabilidade;
<u>5</u>	Áreas de Influência:
<u>5.1</u>	Mapeamento da vizinhança imediata e mediata contendo usos e atividades desenvolvidos e levantamento fotográfico destes imóveis;
<u>5.2</u>	Localização dos equipamentos públicos e comunitários na vizinhança imediata e mediata;
<u>5.3</u>	Informações do empreendimento em relação ao número de unidades e previsão de habitantes;
<u>5.4</u>	Localização das áreas de lazer na vizinhança imediata e mediata;
<u>5.5</u>	Localização dos bens tombados patrimoniais, edificados e naturais nas esferas municipal, estadual e federal na vizinhança mediata e imediata do empreendimento;

<u>5.6</u>	Levantamento fotográfico das condições da infraestrutura urbana no entorno do empreendimento: escoamento das águas pluviais, calçadas, iluminação pública, esgotamento sanitário e abastecimento de água, pontos de ônibus;
<u>5.7</u>	Localização dos equipamentos de segurança pública que atendem a região do empreendimento;
<u>5.8</u>	Indicação das características do espaço urbano na vizinhança mediata e imediata do empreendimento (densidades atuais da área de influência e suas características socioeconômicas – problemas ou potencialidades da região do ponto de vista socioeconômico);
<u>5.9</u>	Indicação dos cursos d'água na vizinhança imediata do empreendimento;
<u>5.10</u>	Mapa com indicação das zonas de uso incidentes nas áreas de influência direta e indireta do empreendimento com indicação de sua localização no mapa;
<u>6</u>	Interpretação da paisagem local
<u>6.1</u>	Apresentação de perspectivas isométricas com taludes e ou arrimo da vizinhança imediata e do empreendimento inserido (obrigatório apenas para os empreendimentos multifamiliares verticais) (modelo IV);
<u>6.2</u>	Apresentação de levantamento fotográfico demonstrando as tipologias do entorno e a relação delas com a proposta tipológica do empreendimento;
<u>6.3</u>	Em caso de vizinhança imediata com predominância horizontal, indicar através de corte esquemático a proporcionalidade da edificação a ser implantada em relação às existentes na vizinhança (cotar a diferença)
<u>6.4</u>	Para os empreendimentos multifamiliares verticais, apresentar estudo de sombras sobre os imóveis lindeiros no período compreendido das 9hs e às 15hs nos meses de verão e de inverno em pelo menos quatro ângulos de observação equidistantes entre si
<u>7</u>	Avaliação de Impactos:
<u>7.1</u>	Matriz de Impactos - conforme <u>Anexo III</u>
<u>8</u>	Avaliação de Mitigações:
<u>8.1</u>	Matriz de Mitigações – conforme <u>Anexo IV</u>
<u>9</u>	Identificação:
<u>9.1</u>	Matriz de Identificação – conforme <u>Anexo VI</u>
<u>10</u>	Documentação referente a informações básicas do proprietário e do empreendedor:
<u>10.1</u>	Cópia do RG e CPF da pessoa física ou responsável legal;

<u>10.2</u>	Cópia do contrato social ou do estatuto em caso de empresa;
<u>10.3</u>	Cópia da matrícula atualizada do imóvel comprovando a titularidade – Prazo: 6 (seis) meses.
<u>11</u>	Documentação referente a informações gerais do empreendimento:
<u>11.1</u>	Cópia da ficha informativa do imóvel: https://requerimentos-seplama.campinas.sp.gov.br/formulario_didc_ficha.php
<u>11.2</u>	Cópia da Certidão das Diretrizes Urbanísticas válidas;

Obs. Documentação deverá ser enviada para o e-mail EHIS COHAB: eiv_ehis@cohabcp.com.br

Obs. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO. **Prazo máximo de Análise:** Até 10 dias úteis (após o recebimento do e-mail)

ÁREA Nº: _____

DATA: _____

O que é necessário enviar - EIV:

<u>Itens</u>	Checklist TR RIV EHS / EHMP COHAB:
<u>1</u>	Identificação do Empreendimento
<u>1.1</u>	I - Incorporadora: a) Nome/ Razão Social b) CNPJ/ CPF c) Endereço
<u>1.2</u>	II – Proprietário: a) Nome b) CNPJ/CPF c) Endereço d) N° de Matrícula
<u>1.3</u>	III – Responsável Técnico a) Nome/ Razão Social b) CNPJ/ CPF c) Endereço d) CREA e) ART/ RRT
<u>2</u>	Caracterização do empreendimento EHS / EHMP COHAB:
<u>2.1</u>	I - Descrição: a) Número de pavimentos; b) Número de unidades; c) Área do terreno; d) Área total de construção; e) Áreas permeáveis; f) Dados da terraplenagem (volume de corte/aterro); g) Levantamento planialtimétrico.
<u>2.2</u>	II- Localização: a) Mapa em imagem aérea.
<u>2.3</u>	III- Caracterização: a) Tipologia EHS/EHMP-COHAB conforme Lei Complementar nº 312/21; b) Projeto com cortes, fachadas e volumetria; c) Indicação da legislação incidente no projeto; d) Memorial descritivo demonstrando o acabamento externo e sua compatibilidade com as edificações da vizinhança;
<u>3</u>	Levantamento e Pesquisas Informativas:
<u>3.1</u>	a) Adensamento populacional e sua relação com a infraestrutura.
<u>3.2</u>	a) Adensamento populacional e sua relação com a mobilidade, geração de tráfego e demanda por transporte público.
<u>3.3</u>	a) Uso e ocupação do solo e sua relação com a valorização imobiliária.
<u>3.4</u>	a) Ventilação e iluminação.
<u>3.5</u>	a) Paisagem urbana e patrimônio natural e cultural.

<u>3.6</u>	a) Sugestão de medidas mitigadoras necessárias para o resultado satisfatório da compatibilidade dos espaços existentes com a chegada do empreendimento.
<u>3.7</u>	a) Para mitigação, compatibilização e potencialização dos impactos causados pela implantação do empreendimento.
<u>3.8</u>	a) Considerações finais.

Obs. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº: _____

DATA: _____

O que é necessário enviar - EIV:

Itens	Checklist - TR EIV COHAB - EMDEC Avaliação do Impactos (Unidades Habitacionais Acabadas acima 200 unidades)
<u>1</u>	Requerimento RIT preenchido e assinado pelo proprietário ou representante legal, conforme anexo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/08/ANEXO-II_REQUERIMENTO-RIT.pdf - ANEXO II
<u>2</u>	RIT - Relatório de Impacto no Trânsito, conforme padrão EMDEC;
<u>3</u>	04 vias de Projeto Arquitetônico - jogo completo com ART;
<u>4</u>	01 cópia de documentos de identificação (RG, CPF ou CNPJ) do requerente, autor do relatório, responsável técnico e prepostos, quando houver;
<u>5</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB;
<u>6</u>	01 via de Mídia contendo cópia do Relatório de Impacto no Tráfego apresentado, em formato digital (arquivo com extensão pdf, doc, docx, xls ou xlsx, compatível com softwares versão 2007) e do Projeto Arquitetônico em dwg;
<u>7</u>	01 via de Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o proprietário ou responsável técnico;
	Este Check-list impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/CHECKLIST_EIV_COHAB.pdf)

Obs. Documentação deverá ser enviada para o e-mail EHIS COHAB: eiv_ehis@cohabcp.com.br

Obs. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

Itens	Checklist – Elaboração TAC (Termo de Acordo e Compromisso)
<u>1</u>	EIV – Estudo de Impacto da Vizinhança (deve ter a relação das medidas mitigadoras e compensatórias com estimativa de custo); – DIGITAL
<u>2</u>	RIT – Relatório de Impacto no Trânsito; – DIGITAL
<u>3</u>	Matriz de Identificação; – DIGITAL
<u>4</u>	Matriz de Impacto Geral; – DIGITAL
<u>5</u>	Foto da placa na obra (não se aplica); – DIGITAL
<u>6</u>	RIV – Relatório de Impacto de Vizinhança; – DIGITAL
<u>7</u>	Parecer de Viabilidade Técnica e Socioeconômica (Elaborado pela equipe EHIS-COHAB); – DIGITAL
<u>8</u>	Publicação no Diário Oficial (DOM) e site da COHAB Campinas do Parecer de Viabilidade Técnica e Socioeconômica (Elaborado pela equipe EHIS-COHAB); – DIGITAL
<u>9</u>	Cronograma de Obras do Empreendimento ; – DIGITAL
<u>10</u>	Cronograma de Obras das Medidas Mitigadoras e Compensatórias (não poderá ultrapassar o cronograma do empreendimento – ideal que sejam concluídas, ao menos, 3 meses antes do pedido da expedição do CCO); – DIGITAL
<u>11</u>	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral; – DIGITAL
<u>12</u>	ART, RRT ou TRT referente à elaboração do EIV; – DIGITAL
<u>13</u>	Instrumento Particular de Contrato LC 312/2021 – EHIS COHAB – DIGITAL
<u>14</u>	Matrícula atualizada do imóvel, mesmo que a garantia não seja sobre o imóvel. É matrícula do imóvel objeto de empreendimento, para fins de identificação da área e do proprietário, e não para fins de garantia. – DIGITAL
<u>15</u>	Ficha Informativa ou CDU + planta – DIGITAL
<u>16</u>	Projeto Arquitetônico; – DIGITAL
<u>17</u>	Projeto Simplificado e Completo; – DIGITAL
<u>18</u>	Documento do Representante Legal da Área; – DIGITAL
<u>19</u>	Contrato Social ou Estatuto Social; – DIGITAL
<u>20</u>	Procurações: se o requerimento é formulado por empresa de engenharia diversa do proprietário e/ou do compromissário, aquela deverá apresentar procuração em nome destes. Se apresentado pelo próprio empreendedor que não é proprietário, procuração daquele em nome deste. Se o requerente é o próprio empreendedor e proprietário não há, em regra, necessidade de procuração. Em qualquer caso, para que a empreendedora ou o compromissário sejam representados por terceiro no momento da celebração (assinatura) do TAC, o processo também deverá vir acompanhado de procuração. Do contrário, o TAC será minutado em nome dos representantes da sociedade constituídos na forma do estatuto social; – DIGITAL
<u>21</u>	Boletos TIT e TLE e respectivos comprovantes (nos casos de isenção de taxa, será necessário apenas o boleto zerado) – (Elaborados pela equipe EHIS-COHAB); – DIGITAL
<u>22</u>	Definir a modalidade do seguro garantia. (OFÍCIO / MANIFESTAÇÃO); – DIGITAL
<u>23</u>	Caso a garantia seja um imóvel o empreendedor deverá apresentar: • Certidão de matrícula atualizada; – DIGITAL • CND; – DIGITAL • Avaliação do imóvel (elaborada pela Secretaria de Finanças). Caso o imóvel seja de terceiro, deverá apresentar concordância do proprietário; – DIGITAL • Atos constitutivos da empresa (se for pessoa jurídica) ou documentos pessoais do proprietário (se pessoa física) – DIGITAL.

Obs. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO ELETRÔNICO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO ELETRÔNICO.